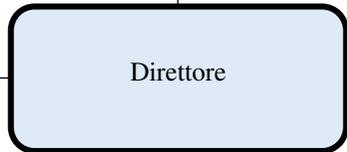
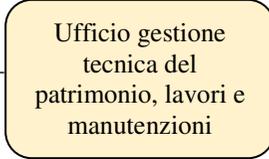
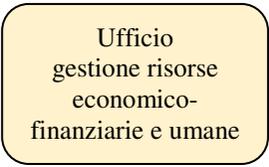


Funzioni amministrative in staff al Direttore: consulenza giuridica e sui processi amministrativi; gestione atti; economato, gare e contratti; protocollo; segreteria di direzione



Controllo di gestione

Controllo e sviluppo qualità; progettazione e marketing dei servizi



Legenda:

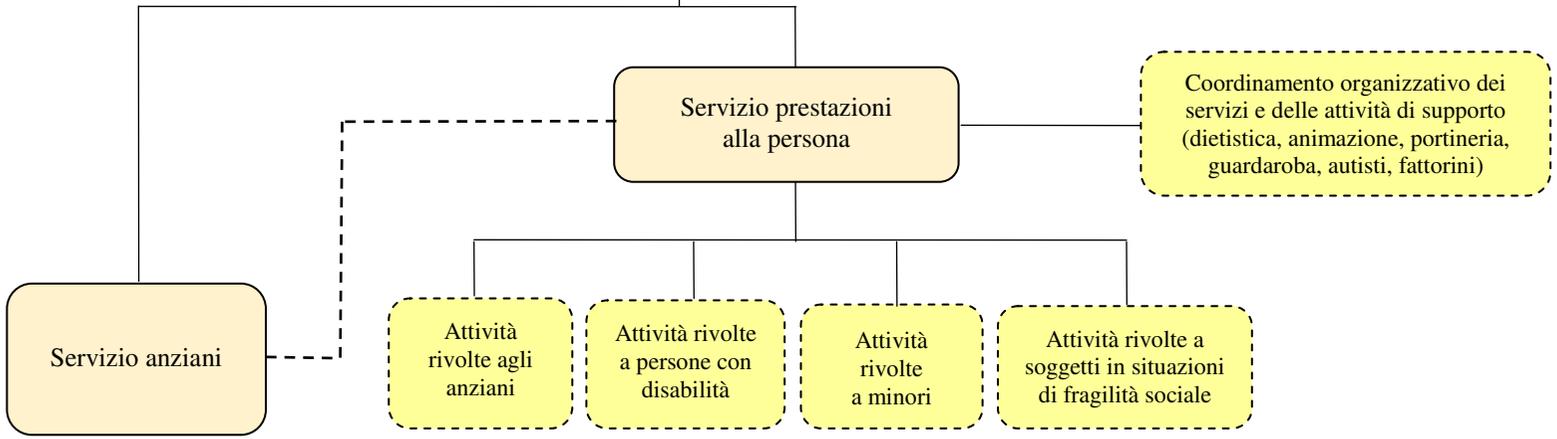
Organi di amministrazione, gestione, controllo e valutazione

Strutture organizzative

Funzioni di staff o coordinamento ovvero attività riconducibili alla struttura

— dipendenza gerarchica

- - - integrazione tra strutture (art. 23 c. 5 Regolamento)



Coordinamento organizzativo dei servizi e delle attività di supporto (dietistica, animazione, portineria, guardaroba, autisti, fattorini)