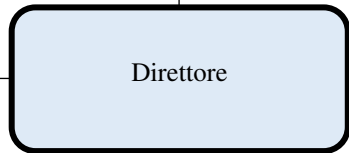
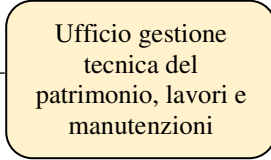
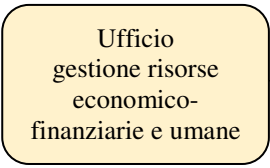


Funzioni amministrative in staff al Direttore: consulenza giuridica e sui processi amministrativi; gestione atti; economato, gare e contratti; protocollo; segreteria di direzione



Controllo di gestione

Controllo e sviluppo qualità; progettazione e marketing dei servizi



**Legenda:**

*Organi di amministrazione, gestione, controllo e valutazione*

*Strutture organizzative*

*Funzioni di staff o coordinamento ovvero attività riconducibili alla struttura*

— dipendenza gerarchica

- - - integrazione tra strutture (art. 23 c. 5 Regolamento)

